بروتوكولات المزارع التاريخية للفقراء في مقاطعة جونسون

يجب على جميع المزارع اتباع معايير برنامج Certified Naturally Grown باعتبارها مجموعة من أفضل الممارسات. تُعد البروتوكولات التالية معايير إضافية لجميع المزارع.

الدخول والتصريح

يجب أن يحصل المزارع على إذن قبل الدخول إلى منطقة إنتاج المحاصيل التابعة لمشغل آخر. يحق للعاملين في المزرعة التاريخية للفقراء الدخول وإجراء عمليات التفتيش في حالات الطوارئ، أو لمعالجة مخاوف تتعلق بالسلامة، مثل وجود خرطوم ري تالف. في مثل هذه الحالات، سيتم إخطار المزارع على الفور. ينطبق هذا أيضاً على أي مساحة تخزين مستأجرة.

المحاصيل الغطائية والتدوير

ينبغي على المزارعين، بمجرد حصولهم على الأرض، اعتماد ممارسات تغطية المحاصيل وتناوبها؛ وذلك للحفاظ على بنية التربة وصحتها. يُعد استخدام محصول غطائي شتوي أمراً مطلوباً كلما أمكن ذلك. ستكون اتفاقيات الإيجار هي ذاتها بالنسبة للحقول المخصصة للمحاصيل النقدية والمحاصيل الغطائية.

إضافة السماد العضوي/روث الحيوانات

تُعد المواد العضوية، مثل السماد العضوي (الكومبوست)، إضافةً قيّمة للتربة التي تنخفض فيها نسبة المواد العضوية. يمكن الاستعانة باختبارات التربة السنوية كدليل لتحديد احتياجات كل حقل من السماد العضوي.

يقع على عاتق كل مزرعة مسؤولية الاستخدام السليم للسماد العضوي (الكومبوست/الروث) وإدارة التربة. يجب ألا يُستخدم سوى السماد العضوي القديم، كما ينبغي خلطه بالتربة في غضون 12 ساعة. لا يجب إضافة السماد العضوي/روث الحيوانات في الفترة ما بين 15 ديسمبر و1 مارس. من المقبول استخدام الأغطية العضوية للتربة — والتي قد تتضمن موادَّ تحللت جزئياً (مع استبعاد الأسمدة الحيوانية) — في أي وقت. ستخضع جميع مصادر السماد العضوي (الكومبوست) والروث والمواد العضوية المستخدمة في التغطية -والتي يتم جلبها من خارج الموقع- لموافقة فريق العمل.

يتحمل المستأجرون في المزارع مسؤولية إدارة مخاطر سلامة الأغذية المرتبطة باستخدام السماد العضوي (الكومبوست) والروث. يوصى بعدم ملامسة جميع أنواع السماد أو الروث غير المعالج للجزء الصالح للأكل من المحصول خلال 120 يومًا من الاستخدام أو 90 يومًا للمحاصيل التي لا يتلامس الجزء الصالح للأكل فيها مع التربة.

إدارة الحقل والمعدات

يُتوقع من المزارعين العمل بشكل مستقل وتأمين كافة المعدات والأدوات والمستلزمات الزراعية اللازمة لتشغيل مزارعهم، بما في ذلك عمليات حراثة الأرض. يجب ألا تُخزَّن المعدات والمستلزمات إلا في أماكن مخصصة ومعتمدة.

إدارة التربة والتعرية

اتخذ التدابير الضرورية والمعقولة للسيطرة على تعرية التربة، بما في ذلك -على سبيل المثال لا الحصر- زراعة المحاصيل الغطائية، واستخدام مواد التغطية (المهاد)، وتجنب أي ممارسات قد تلحق الضرر بالموقع. لا تندرج ضمن مسؤولية المزارع عمليات إعادة البناء الكبرى للتحسينات، والتي قد تصبح ضرورية نتيجةً للاستهلاك العادي أو لأسباب طبيعية أخرى.

احمِ جميع الغطاء النباتي المرغوب فيه، مثل حواف الحقول العشبية، والمجاري المائية المكسوة بالأعشاب، ومواطن الحياة البرية، والشجيرات، والأشجار. تجنب الحرق والرش والحراثة، لما تسببه من اضطراب في الغطاء النباتي الدائم.

إدارة الأعشاب الضارة

يُعد منع الأعشاب الضارة من إعادة إنتاج بذورها وتجديد نموها أمراً جوهرياً في إدارة المزرعة. الوسائل المقبولة لمكافحة الحشائش هي كما يلي: التغطية، القص، العزق، الزراعة والحرق بآلات إزالة الأعشاب الضارة. ابذل جهوداً معقولة للسيطرة على الأعشاب الضارة في الحقول وعلى طول حوافها، وذلك باستخدام القص و/أو الحراثة. لا يجوز للمزارعين استخدام مواد كيميائية لمكافحة الأعشاب الضارة إلا بعد موافقة الموظفين. يقع على عاتق المزارعين إجراء عمليات تفتيش دورية في الحقول للكشف عن نمو الأعشاب الضارة. المجالات التي يتبين أنها أُديرت بشكل سيئ من قِبل الموظفين ستكون عرضة لتقديم شكوى خطية، وقد يترتب عليها فرض رسوم.

إدارة الحشرات

تتطلب إدارة الحشرات جذب وتشجيع أعداد الحشرات النافعة، وذلك كوسيلة لتحقيق التوازن في أعداد الحشرات الضارة. يُطلب من المزارعين الإلمام بأساليب المكافحة العضوية المتبعة حالياً. ينبغي أن يكونوا على دراية بتقنيات رصد الآفات الغازية، مثل أعمال المسح الميداني. يجب على جميع المزارعين العمل بشكل تعاوني وبالتنسيق مع الموظفين للحد من الآفات.

لا يُسمح باستخدام المبيدات التي ليست معتمدة من برنامج Certified Naturally Grown.
إذا ظهرت في السوق منتجات جديدة غير مسموح بها ولكن يرغب المزارعون في النظر في إمكانية استخدامها، فيجب عليهم عرض هذا المبيد على المختصين لمراجعته واعتماده.

يجب على المزارعين الاحتفاظ بسجلات لجميع عمليات مكافحة الآفات في دفتر خاص، وذلك عاماً بعد عام. يجب تقديم تقرير سنوي بحلول الخامس عشر من ديسمبر، يتضمن ملخصاً لسجلات استخدام الأسمدة والجير والمبيدات. قد يطلب الموظفون هذه المعلومات لأغراض إعداد التقارير السنوية. يُوصى بأن يتلقى جميع المزارعين تدريباً حول الاستخدام الآمن للمواد الكيميائية.

إدراة الأمراض

تشمل الضوابط المقبولة ما يلي: تناوب المحاصيل، ومبيدات الفطريات المعتمدة من برنامج Certified Naturally Grown، وإزالة النباتات المريضة والتخلص منها، وتعقيم الأدوات، وتقييد حركة المشاة، والنظافة، واستخدام نشارة البلاستيك الأسود، والري بالتنقيط أو الري على مستوى سطح الأرض. ينبغي للمزارعين أن يكونوا على دراية بأمراض النباتات، وأن يكونوا قادرين على التعرف عليها عند ظهورها.

الري والوصول إلى المياه

تتوفر المياه من بئرين داخل الموقع، ومن صنابير مياه (أعمدة إطفاء الحريق) في الموقع، وكذلك من الهطول الطبيعي للأمطار. تُعد المياه المستمدة من الآبار الموجودة في الموقع محدودة نظراً لعدد المستخدمين، وغالباً ما يكون ضغط المياه منخفضاً. من المتوقع أن يتواصل المزارعون فيما بينهم بشأن احتياجات الري، وأن يستخدموا المياه بكفاءة.

يُسمح بنقل المياه من مصدر خارج موقع المزرعة التاريخية للفقراء، بشرط أن يكون المصدر معتمداً وخاضعاً للفحص. سيقوم موظفو مزرعة الفقراء التاريخية بإجراء فحوصات سنوية للمياه في جميع مصادر المياه الموجودة في الموقع، والتي توفرها مقاطعة جونسون.

يتولى طاقم العمل في موقع المزرعة التاريخية للفقراء مسؤولية التأكد من أن جميع الآبار ومصادر المياه صالحة للتشغيل، ومجهزة بحيث تتيح إمكانية الربط بخطوط الإمداد الرئيسية.

يجب على المزارعين عرض احتياجات الري على طاقم عمل المزرعة التاريخية للفقراء. سيضع الموظفون جدولاً تشغيلياً بناءً على احتياجات كل مزرعة. تتحمل كل مزرعة مسؤولية شراء وصيانة نظام الري الخاص بحقولها. ستتلقى كل مزرعة تدريباً وتوجيهاً حول صيانة أنظمة الري في مزارع الفقراء التاريخية.

العاملون الميدانيون والزوار
يوافق المزارعون على تزويد الموظفين بأسماء وأرقام هواتف جميع العاملين الميدانيين الدائمين والزوار. يجب أن يتواجد المزارعون دائماً في المزرعة عند وجود أي عمال أو زوار فيها، ما لم يتم الترتيب لذلك مسبقاً مع الموظفين. يتحمل كل مزارع مسؤولية التأكد من أن ضيوفه يفهمون قواعد المزرعة ويلتزمون بها.

الحيوانات الأليفة
التزاماً بأفضل ممارسات سلامة الغذاء، لا يُسمح باصطحاب الحيوانات الأليفة إلى المزرعة.

الأطفال
لا يجوز للأطفال العمل في المزرعة لفترات طويلة أو في ظل طقس حار، كما يجب عليهم ارتداء ملابس مناسبة في جميع الأوقات. يجب أن يكون الأطفال برفقة أحد الوالدين أو ولي الأمر في جميع الأوقات.

تعاطي المواد
يُحظر منعاً باتاً تعاطي الأدوية غير القانونية، واستخدام التبغ أو الكحول، وممارسة العنف الشخصي داخل المزرعة. سيتعرض المزارعون للطرد من المزرعة بسبب مشاركتهم في هذه الأنشطة، وقد يواجهون إجراءات تأديبية.

المباني والتحسينات
نظراً لوقوع مزرعة الفقراء التاريخية ضمن حدود المدينة، فإن قيوداً قانونية عديدة تُطبَّق على أعمال البناء في الموقع. تخضع أي تحسينات على الأرض (مثل نقل التربة أو تعديلها، أو تشييد المباني، أو إقامة الأسوار، أو زراعة الأشجار أو إزالتها، أو أي نشاط قد يؤثر على تضاريس الأرض) لموافقة فريق العمل. لا يُسمح بالتخييم ليلاً أو بوجود منشآت مخصصة لهذا الغرض. يُسمح بإنشاء بيوت زراعية مؤقتة صغيرة على شكل أقواس، وأنفاق لليرقات، ووحدات تخزين، وأنفاق منخفضة، وذلك في حال موافقة الموظفين.

مساحات مشتركة الاستخدام
توجد في المزرعة عدة مساحات مشتركة. يتحمل المزارعون مسؤولية الحفاظ على نظافة هذه المناطق وإبقائها متاحة للوصول إليها. قد يؤدي عدم القيام بذلك إلى تعذُّر استخدام المساحة.

مرافق التعبئة (Packsheds) - هي منشآت مكشوفة صُممت خصيصاً لغسل وتعبئة المنتجات الزراعية. لا يُسمح للمزارعين بتخزين أغراض شخصية في هذه المساحات، إلا إذا كانت تُستخدم في عملية الغسيل والتعبئة. يُتوقع من المزارعين توفير مستلزمات التعبئة والتنظيف والمواد المعقمة الخاصة بهم، وإزالة كافة مخلفات النباتات والخضروات. يتم وضع الجدول الزمني بالتنسيق بين المزارعين الذين يستخدمون المساحة.

التخزين المبرد - يُتوقع من المزارعين إدارة منتجاتهم الخاصة داخل أماكن التخزين، وإزالة أي منتجات تالفة. التخزين البارد مخصص للاحتفاظ بالمواد لفترة قصيرة. يتحمل المزارعون الذين يستخدمون وحدات تبريد في مواقعهم مسؤولية الالتزام بممارسات سلامة الأغذية ومراقبة درجات حرارة التخزين البارد.

القيادة والتوقف
يجب على جميع المستأجرين قيادة المركبات الآلية وإيقافها في الطرق المخصصة داخل الموقع ومناطق الوقوف المحددة فقط. في الظروف الرطبة، اتّبع التعليمات المعلنة والتزم بالحواجز.

سلامة المزرعة
يُتوقع من جميع المستأجرين تخزين كافة المبيدات الحشرية والوقود داخل حاوية و/أو غرفة مقفلة، مع وضع لافتة توضح محتويات هذه الحاوية. عليهم الإلمام بجميع متطلبات السلامة في المزرعة والالتزام بها، كما يجب عليهم اعتبار السلامة مسؤولية شخصية. يُتوقع من الجميع العمل على تهيئة بيئة عمل آمنة والحفاظ عليها، وذلك من خلال رصد الممارسات

والظروف غير الآمنة، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. يجب على المستأجرين التأكد من أن جميع المعدات التي يمتلكها ويستخدمها المُشغِّل تحمل علامة "مركبة بطيئة الحركة" (SMV)، وأن تكون مجهزة بهيكل حماية من الانقلاب (ROPS) وحزام أمان.

صيانة الموقع - حواف الحقول
من المتوقع أن يحافظ المزارعون على مسافة قدمين خارج حقولهم عن طريق جز العشب أو باستخدام آلة تشذيب الحواف. يجب أن تتم جميع عمليات الري ضمن حدود الحقل المتعاقد عليه. يجب إبقاء حواف الحقل خالية من المخلفات والمعدات والأدوات. سيُبقي المزارعون الخراطيم والأدوات بعيداً عن طرق الحقول والمساحات العشبية. ينبغي لفّ الخراطيم بالقرب من صنبور الإطفاء، بعيداً عن الطريق، بعد كل استخدام. إذا تسببت آلة جزّ العشب الخاصة بطاقم العمل في كسر أدوات أو إتلاف خراطيم متروكة بالقرب من منطقة زراعية تابعة للمزارع، فإن المزارع يتحمل مسؤولية استبدالها، كما يتحمل مسؤولية أي ضرر يلحق بآلة جزّ العشب التابعة لطاقم العمل.

النفايات والمخلفات الزراعية
يوافق المزارعون على إبقاء الموقع ومناطق التخزين ومحطات الغسيل خالية من القمامة في جميع الأوقات. سيوفر الموظفون مكاناً للنفايات. توجد في الموقع كومة سماد عضوي مخصصة للمخلفات الزراعية. لا يُسمح بوضع سوى النباتات الزراعية أو مخلفات المحاصيل في كومة السماد العضوي.

تقارير نهاية العام
يُطلب من المزارعين تقديم تقرير سنوي في نهاية العام كجزء من هذه الاتفاقية. بحلول الخامس عشر من ديسمبر، سيتم تقديم نموذج خاص بهذا التقرير في بداية كل موسم زراعي، ليتسنى للمزارعين لمعرفة المعلومات التي يتعين عليهم تتبعها مسبقًا.

صيانة نهاية العام
يوافق المزارعون على إزالة جميع المواد غير العضوية (مثل النفايات، والأغطية البلاستيكية، وأقمشة تغطية التربة، والخراطيم، وغيرها) من مناطق زراعة المحاصيل السنوية، وذلك في غضون أسبوعين من تاريخ آخر عملية حصاد في الموسم. يُسمح باستخدام أغطية الصفوف، أو الأنفاق المنخفضة، أو الري، أو غيرها من الوسائل للحفاظ على المحاصيل خلال فصل الشتاء. كما يُسمح بإجراء عمليات التعريش والري للمحاصيل المعمرة خلال فصل الشتاء. سيُفرض على المزارعين رسم قدره 50 دولاراً في الساعة إذا لم يقوموا بتنظيف مناطق الإنتاج في نهاية الموسم واضطر الموظفون إلى القيام بذلك.

سياسة تسوية النزاعات
يتفق طاقم عمل المزرعة التاريخية للفقراء والمزارعون المشاركون على تسوية جميع المشكلات التي قد تنشأ بينهم من خلال عقد لقاءات مباشرة وجهاً لوجه. في حال تعذّر التوصل إلى اتفاق، يتعين على الفرد تقديم إشعار خطي بشأن النزاع العالق إلى الأطراف الأخرى المعنية وإلى طاقم عمل المزرعة التاريخية للفقراء. ينبغي تقديم هذا الإشعار في غضون 15 يوماً من الاجتماع المباشر (وجهاً لوجه). سيوفر طاقم عمل المزرعة التاريخية للفقراء ميسِّراً/وسيطاً مدرباً لمحاولة حل النزاع. ستتحمل الأطراف المعنية أتعاب المُيسِّر/الوسيط.

سيقدم الوسيط ملخصاً مكتوباً عن النزاع إلى الموظفين. في حال فشل الوساطة، سيتم إرسال الملخص المكتوب إلى مدير الأغذية والمزارع المحلية في مقاطعة جونسون، وإلى المدير التنفيذي لمجلس المشرفين في مقاطعة جونسون، حيث سيعملان معاً للتوصل إلى القرار النهائي. سيسعى كل من مدير الأغذية والمزارع المحلية والمدير التنفيذي للتوصل إلى توافق في الآراء بشأن جميع القرارات، أما في حال تعذر ذلك، فستُعرض الخلافات على مجلس المشرفين لاتخاذ القرار النهائي.

موارد إضافية. تتوفر معايير برنامجCertified Naturally Grown على الموقع الإلكتروني للبرنامج:

https://www.cngfarming.org/produce. لا يستخدم المزارعون الحاصلون على شهادة الزراعة الطبيعية الأسمدة الاصطناعية أو المبيدات الحشرية أو مبيدات الأعشاب أو الكائنات المعدلة وراثيًا، تمامًا مثل المزارعين العضويين المعتمدين.

يمكن الرجوع إلى جميع البروتوكولات في قسم واجبات المُشغِّل وشروطه الوارد ضمن اتفاقية استخدام الأراضي.